##### T.C

**HAYRAT KAYMAKAMLIĞI**

**BALABAN HACI SALİH MUSAOĞLU İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****TRABZON** | **İlçesi:** HAYRAT |
| **Adres:** | Balaban Merkez Mah. Ahmet Yesevi Cad. No:16/A | **Coğrafi Konum (link)** | 40°51'56.1"N 40°20'11.2"E |
| **Telefon****Numarası:** | 462 692 3080 | **Faks Numarası:** | (462) 692 3077 |
| **e- Posta Adresi:** | 720629@meb.k12.tr744047@meb.k12.tr  | **Web sayfası adresi:** | https://balabanhsmilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | İlkokul :744047Ortaokul :720629 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |

**SUNUŞ**

 Bilgi çağı olarak adlandırılan ve mevcut bilgi birikiminin ortalama dört yılda bir ikiye katlandığı 21. yüzyılda bilim ve teknolojide hızlı bir gelişim yaşanmaktadır (Drucker, 1996). Toplumların yaşanan gelişime uyum sağlayabilmeleri ise bilgiye kısa sürede ve kolayca ulaşabilen, elde ettiği bilgilerden yenilerini üretebilen ve ürettikleri bilgileri kullanabilen bireylerin varlığına bağlıdır (Yeniçeri ve İnce, 2005). Bu özelliklere sahip bireylerin yetiştirilmesi için sosyo-kültürel ve ekonomik yenilenmenin temel aracı sayılan okulların yapıları, amaçları ve işleyişleri de değişmektedir. Okulların hedeflerine ulaşabilmeleri ve günün koşullarına uyum sağlayabilmeleri için değişerek gelişmeleri bir sorumluluk hatta zorunluluk haline gelmiştir (Balcı, 2001). Okullardaki değişim ve gelişimin sağlanmasında ise okul yöneticileri başta gelen sorumlular olarak görülmektedir.

 Okulumuzda daha kaliteli bir eğitim verebilmek adına yapmamız gerekenleri sıralayacak olursak “okulun amaçlarını ve felsefesini açıklamak, okulun politikasını saptamak ve tanıtmak, okul etkinlikleri için ihtiyaçları karşılamak, okulda katılımcı ve demokratik yönetimi geliştirmek, okulda kişiler ve gruplar arası ilişkiler kurmak, öğretim ve eğitim etkinliklerini planlamak, çevre değerlerini incelemek ve desteğini kazanmak, okul içi ve dışı öğelerle iletişim ve eşgüdüm sağlamak, etkili bir işletme yönetimi geliştirmek ve uygulamak, yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek” şeklinde ifade edebiliriz.

Özkan KARADEMİR

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc164264111) 7

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi](#_Toc164264112) 7

[1.2 Planlama Süreci](#_Toc164264113) 7

[2. DURUM ANALİZİ](#_Toc164264114) 9

[2.1 Kurumsal Tarihçe](#_Toc164264115) 10

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 13](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 1](#_Toc164264119)5

[2.6 Paydaş Analizi 1](#_Toc164264120)6

[2.7 Kuruluş İçi Analiz](#_Toc164264121) 20

[2.7.1 Teşkilat Şeması 20](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 20](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 2](#_Toc164264124)6

[2.7.4 Mali Kaynaklar 2](#_Toc164264125)7

[2.7.5 İstatistiki Veriler 2](#_Toc164264126)8

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE)](#_Toc164264127) 31

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi](#_Toc164264128) 32

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 3](#_Toc164264129)5

[3. GELECEĞE BAKIŞ 3](#_Toc164264130)8

[3.1 Misyon 3](#_Toc164264131)8

[3.2 Vizyon 3](#_Toc164264132)9

[3.3 Temel Değerler 3](#_Toc164264133)9

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler](#_Toc164264134) 40

[4. MALİYETLENDİRME](#_Toc164264135) 44

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 4](#_Toc164264136)6

[EKLER: 4](#_Toc164264137)7

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE**

 **STRATEJİK PLANIN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi :** Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Özkan KARADEMİR | OKUL MÜDÜRÜ | Orhan İŞÇİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Orhan İŞÇİ | MÜDÜR YARDIMCISI | Hatice DEMİRTAŞ | ÖĞRETMEN |
| Mehmet KURT | ÖĞRETMEN | Esra TOKGÖZ | ÖĞRETMEN |
| Okan UZUN | ÖĞRETMEN | Orhan ALTUN | VELİ |
| Ali ELLİDOKUZOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Ali ELLİDOKUZOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
|  |  |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

1. **DURUM ANALİZİ**

#

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlamıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1.Kurumsal Tarihçe**



 Balaban ortaokulu Balaban kasabasının Merkez Mahallesinde Milli Eğitim Bakanlığınca kiralanmış üç derslikli bir binada1975–1976 öğretim yılında hizmete girmiştir. Balaban Merkez İlkokulu ise 1958–1959 öğretim yılında hizmete girmiştir.

 Balaban ortaokulu ile Balaban İlkokulu yöremiz hayırsever iş adamlarından Niyazı MUSAOGLU ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın ortaklaşa yaptırdığı sekiz derslikli, bir müdür odası, bir de işlik odası olarak yaptırılan binada 1993–1994 öğretim yılında bileştirilerek Balaban Hacı Salih Musaoğlu İlköğretim Okulu adını almıştır.

 2002 yılında başlanıp 2003 yılında tamamlanan çalışmalar sonunda okulumuza dört derslikten oluşan bir kat daha ilave edilmiş ayrıca anaokulu, konferans solunu, iki tane derslik ve dört daire lojmandan oluşan bir bina daha yapılmıştır.

 2008 yılında okulumuzun hamisi Sayın Niyazi MUSAOĞLU tarafından okulun tamamının iç ve dış cephe boyası yaptırılmıştır. Okulun teknolojik malzeme ihtiyaçlarının büyük bölümü de Sayın Niyazi MUSAOĞLU tarafından hibe edilmiştir. 15 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet dizüstü bilgisayar, 5 adet projeksiyon cihazı, 15 adet sınıf dolabı, 1 adet 6 KWA güç kaynağı, 1 adet fotokopi makinesi son dönemde değerli hamimiz tarafından okulumuza bağışlanan malzemelerden bazılarıdır. Bunun dışında her konuda maddi ve manevi desteklerini okulumuza sunmaktadırlar.

 Okulumuzda aynı zamanda İlçe Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile değişik kurslar açılmaktadır. Bunların başında malzemesi ve fırını yüksek maliyet gerektiren seramik kursu bulunmaktadır. Kursta üretilen ürünler her yıl Ankara, Trabzon ve ilçemizde sergilenerek yüzümüzün akı olmuştur.

2012 yılında Balaban Hacı Salih Musaoğlu İlkokulu ve Balaban Hacı Salih Musaoğlu Ortaokulu olmak üzere ikiye ayrılmıştır.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

****

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlamıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

 Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Ülkemizde yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

İsmetiye Hasan Orhaneddin Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür.

 Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve ‘Kaynakların etkin ve işlevsel kullanımını sağlayarak fiziki yapıyı geliştirmek. ’ olarak ifade edilen hedeflerin %100 oranında gerçekleştiği görülmüştür. Okulumuzun ihtiyacı olan kütüphane ve çok amaçlı salon yapılmış ve gerekli teknolojik eksikler giderilmiştir.

• 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve ‘’ Öğrencilerimizin sosyo-kültürel ve akademik yönden gelişimlerini destekleyerek eğitim ve öğretim hizmetlerinin kalitesi artırılacaktır.’’ Olarak ifade edilen amaç 2 kapsamında 9 performans göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tamamında %85 ve üzerinde performans gösterilmiştir.

• Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve ‘Veliyi eğitim-öğretim sürecine dahil etmek. ’ olarak ifade edilen hedefin pandemi nedeniyle %70 oranında gerçekleştiği gözlemlenmiştir.

• Sonuç olarak, okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin 90’inde %75 ve üzerinde, performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 2 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir.

• Okulumuz, 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

**2.3 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |  |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |  |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |  |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |  |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |  |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |  |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |  |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |  |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |  |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |  |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  |  |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |  |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |  |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |  |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |  |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |  |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |  |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |  |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |  |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |  |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |  |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |  |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |  |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |  |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |  |

 **2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028) | 730 Sayılı Amaç maddeleri kapsamında çalışma2028 yılına kadar Temel eğitimde okullaşma oranını % 100 çıkarmak |
|  | Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı(2024-2028) | İldeki okulların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi |
|  | Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı(2024-2028) | İlçedeki okulların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi |

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1-Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2-Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının sağlanması 3- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4-Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi 5-Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 6-Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 7-Kişisel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 8-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 9-Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 10- DYK kurslarına öğrencilerin yönlendirilmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1-Öğrencilere rehberlik yapmak 2-Velilere rehberlik etmek 3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Eğitim-Öğretimi destekleyici kültürel geziler düzenlemeSınıflar arası müsabakalar yapma. |
| **Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
 |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik okul bazlı hizmet içi faaliyetlerinin yürütülmesi

2-Personellere yönelik etkinlik düzenlemek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Veli okul iş birliğini güçlendirmek için kermes gibi etkinlikler

yapmak1. Velilerle gezi düzenlemek

3-Velilere seminer düzenlemek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Eğitim ortamlarının teknolojik ve fiziksel altyapısını iyileştirmek. |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Destekleyici ve Yetiştirici Kurslar açmak.

2-Destek Eğitim Odası açmak |

##

##  **2.6 Paydaş Analizi**

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Okulumuzun Eğitim Öğretim hizmetinden yararlanan paydaşların görüşleri doğrultusunda planımızı hazırlamak kurumumuzun niteliğini bir adım öteye taşımada rol onayacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** |  **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  | 5 |
| **Valilik** |  |  | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** |  |  | 5 |
| **Kaymakamlık** |  |  | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** |  |  | 5 |
| **Öğretmenler** |  |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  |  |  | 5 |
| **Veliler** |  |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** |  |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** |  |  | 5 |
|  **Uludağ Üniversitesi** |  |  | 3 |
| **Osmangazi Belediyesi** |  |  | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  |  | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  | 3 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ****(%)** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** |  Okulumu seviyorum. | %85 | %10 | %5 |  |  |
| **2** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | %36,4 | %40,9 | %18,2 |  | %4,5 |
| **3** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | %9,1 | %27,3 | %54,5 | %9,1 |  |
| **4** | Öğretmenim adildir. | %27,3 | %31,8 | %31,8 | %4,5 | %4,5 |
| **5** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | %45,5 | %45,5 | %9,1 |  |  |
| **6** | Okul Müdür ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %54,5 | %31,8 | %13,6 |  |  |
| **7** | Okulum temiz ve hijyeniktir. | %13,6 | 31,8 | %40,9 | %13,6 |  |
| **8** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | %27,3 | %50 | %22,7 |  |  |
| **9** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %13,6 | %45,5 | %22,7 | %18,2 |  |
| **10** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %22,7 | %40,9 | %18,2 | %9,1 | %9,1 |
| **11** | Okulumun binası ve ders dışı mekanları çok eğlencelidir. | %4,5 | %36,4 | %40,9 | %18,2 |  |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ****(%)** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %15 | %85 |  |  |  |
| **2** | Okulda eğitim ve öğretimin kalitesi sürekli olarak değişiyor. |  | %10 | %60 |  %15 | %15 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. |  | %100 |  |  |  |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemini alır. | %20 | %20 | %50 | %10 |  |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %80 | %20 |  |  |  |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatlarını sunuyor. | %45 | %30 | %25 |  |  |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %75 | %25 |  |  |  |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturur. | %80 | %20 |  |  |  |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. |  | %100 |  |  |  |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. |  | %100 |  |  |  |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası var. |  | %100 |  |  |  |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %60 | %20 | %20 |  |  |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. |  | %100 |  |  |  |
| **14** | Diğer öğretmenler ile iş birliği yaparım. | %100 |  |  |  |  |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %100 |  |  |  |  |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %100 |  |  |  |  |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %100 |  |  |  |  |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ****(%)** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum. | %43,5 | %52,2 | %4,3 |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %47,8 | %47,8 | %4,3 |  |  |
| **3** | Okulum temiz ve hijyeniktir. | %21,7 | %34,8 | %30,4 | %13 |  |
| **4** | Okula iletmek istediğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | %34,8 | %56,5 | %8,7 |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %34,8 | %52,2 | %13 |  |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alını. | %34,8 | %60,9 | %4,3 |  |  |
| **7** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %26,1 | %34,8 | %30,4 |  | %8,7 |
| **8** | E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %30,4 | %60,9 | %8,7 |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum. | %52,2 | %34,8 | %13 |  |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | %26,1 | %39,1 | %30,4 | %4,3 |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | %13 | %26,1 | %34,8 | %26,1 |  |
| **12** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %8,7 | %30,4 | %43,5 | %13 | %4,3 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %13 | %39,1 | %30,4 | %17,4 |  |
|  **14** | Herhangi bir problem durumunda okul idaresi endişelerime cevap veriyor. | %39,1 | %60,9 |  |  |  |
| **15** | Çocuğumun ev ödevlerini yapmasını takip ederim. | %43,5 | %47,8 | %4,3 |  | %43 |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

##  **2.7.1 Teşkilat Şeması**

|  |
| --- |
| Özkan KARADEMİROkul Müdürü |

|  |
| --- |
| **Orhan İŞÇİ****Müdür Yardımcısı** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mehmet KURT****Sınıf Öğretmeni** | **Okan UZUN****Sınıf Öğretmeni** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hacer MUSAOĞLU****Sınıf Öğretmeni** | **Hatice DEMİRTAŞ****Sınıf Öğretmeni** | **Sinem YİĞİT****Anasınıfı Öğrt.** | **Fatıma KALAYCI****Görsel Sanatlar Öğr.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Esra TOKGÖZ****Türkçe Öğretmeni** | **Kübra KIRALİ****Matematik Öğrt.** |  **Önder DÜZENLİ****Fen Bil. Öğretmeni** | **Arif ŞEKERCİ****Bilişim Tek. Öğrt**. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.Seyda AYAS****Sosyal Bilgiler Öğrt.** | **Hülya KARATAŞ****İngilizce Öğretmeni** | **Murat BIYIK****Din K. Ahlak B. Öğrt**. | **Goncagül BORZA****Beden Eğitimi Öğrt.** |

##

##  **2.7.2 İnsan Kaynakları**

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablolarda belirtilmiştir.

***Çalışanların Görev Dağılımı ve Sayısı***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI** | **SOYADI** | **GÖREVİ** |  |
| 1 | ÖZKAN | KARADEMİR | Müdür |  |
| 2 | ORHAN  | İŞÇİ | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | MEHMET | KURT | Sınıf Öğretmeni |  |
| 4 | OKAN | UZUN | Sınıf Öğretmeni |  |
| 5 | HACER | MUSAOĞLU | Sınıf Öğretmeni |  |
| 6 | HATİCE  | DEMİRTAŞ | Sınıf Öğretmeni |  |
| 7 | SİNEM | YİĞİT | Ana Sınıfı Öğretmeni |  |
| 8 | FATIMA | KALAYCI | Görsel Sanatlar Öğretmeni |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ARİF  | ŞEKERCİ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
|  | MURAT  | BIYIK | Din K. ve Ahlak B. Öğretmeni  |
|  | AKİF SEYDA | *AYAS* | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
|  | *GONCAGÜL* | *BORZA* | Beden Eğitimi Öğretmeni |
|  | *ESRA*  | *TOKGÖZ* | Türkçe Öğretmeni |
|  | *KÜBRA* | *KIRALİ* | Matematik Öğretmeni |
|  | *HÜLYA* | *KARATAŞ* | İngilizce Öğretmeni |
|  | *ÖNDER* | *DÜZENLİ* | Fen Bilimleri Öğretmeni |

***Çalışanların Görev Dağılımı***

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | İlköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |

***Çalışan Bilgileri Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **5** | **9** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **10** | **18** |

***İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** |  **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 100 |
| 10….Üzeri | 1 | 100 |

***Öğretmenlerin Hizmet Süreleri***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 2024 | 1 |
| 4-6 Yıl | Branş Öğretmeni | 3 | 1 | 2024 | 4 |
| 7-10 Yıl | Branş Sınıf Öğrt. | 1 | 4 | 2024 | 5 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 2024 | 2 |
| 16-20 | Branş Öğretmeni | 2 | 1 | 2024 | 3 |
| 20 ve üzeri | Müdür  | 0 | 1 | 2024 | 1 |

 ***Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 |

 *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 119 | 13 | 81 | 4 | 8 | 6 |

*Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  0 |  1 |  1 |   |  0 | 1 |

*Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 |  | 3 | 0 | 0 | 2 |

##

##  **2.7.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

*Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 16 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 5 | 0 |
| Televizyon | 2 | 0 |

*Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  |  | 0 | 1 |
| Kütüphane |  |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi |  |  |  | 1 |
| Resim Odası |  |  | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  |  | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 0 | 1 |
| Spor Salonu |  |  | 0 | 1 |
| Kantin |  |  | 0 | 1 |
| Destek Eğitim Odası |  |  | 1 | 0 |
| Laboratuvar |  |  | 0 | 1 |
| Atölyeler |  |  | 0 | 1 |

**.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 38,400 | 45,000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 38,400 | 45,000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 |

*Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 3,500 | 2,800 | 58,150 | 29,000 | 38,400 | 18,000 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 8,000 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 8,000 |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 700,00 | 13,150 | 20,400 |
| **GENEL TOPLAM** | 3,500 | 58,150 | 20,400 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *2021* | *2022* | *2023* |
| *Sivil Savunma Tatbikatı Sayısı* | *1* | *1* | *1* |
| *Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği* | *0* | *1* | *1* |
| *Yangın Tüpü Sayısı* | *6* | *6* | *6* |

##  **2.7.5 İstatistiki Veriler**

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incen hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)…

*Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrenci Mevcudu | 136 | 122 | 119 |
| Mevcudu en az olan sınıf mevcudu | 10 | 10 | 11 |
| Mevcudu en fazla olan Sınıf Sayısı | 22 | 19 | 17 |
| Kaynaştırma Öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Faaliyetler | **202120 2021** | **2022 2022** | **2023 2023** |
| Milli Bayramlar ve Anma GünleriGünleri | **15** **15** | **15****15** | **15****15** |
| Kermesg Gezi | **0 3** | **1 4** | **1 3** |
| Gezi Belirli Gün ve Haftalar | **2 31** | **5 31** | **3 31** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | **Öğretmen****Sayısı** | **Öğrenci****Sayısı** | **Öğretmen****Sayısı** | **Öğrenci****Sayısı** | **Öğretmen****Sayısı** | **Öğrenci****Sayısı** |
| **DYK** | 6 | 12 | 6 | 10 | 5 | 8 |
| **Çocuk Kulübü** | 13 | 136 | 13 | 122 | 13 |  119 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal kulüpler | **Öğrenci Sayıları** |
|  |  |
| Kızılay Kulübü | 9 |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü | 8 |
| Görsel Sanatlar Kulübü | 10 |
| Sivil Saunma Kulübü | 8 |
| Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulübü | 9 |
| Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü | 8 |
| Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü | 11 |
|  Spor Kulübü | 10 |
|  Bilişim Teknolojileri Kulübü | 8 |
|  Yeşilay Kulübü | 9 |
|  Kütüphanecilik Kulübü | 9 |
|  |  |
|  |  |

*Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan iz süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| ***Hastalık Sevk sayısı*** | *0* | *0* | *0* |
| ***Rapor Sayısı*** | *5* | *7* | *7* |

*Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci, öğretmen, veli sayıları ve diğer faaliyetleri)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***VERİLEN EĞİTİM*** | ***Eğitim Sayısı*** | ***Öğrenci*** | ***Öğretmen***  | ***Veli*** |
| ***Akran Zorbalığı*** | *3* | *103* | *13* | *48* |
| ***Öfke Kontrolü*** | *3* | *103* | *13* | *42* |
| ***Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele*** | *2* | *0* | *13* | *51* |
| ***Aile İçi İletişim*** | *2* | *0* | *13* | *46* |
| ***LGS bilgilendirme seminerleri*** | *3* | *12* | *6* | *16* |
| ***Sağlıklı Yaşam*** | *1* | *103* | *13* | *0* |
| ***Çocuk Koruma Kanunu kapsamında verilen eğitimler (Tedbir Kararları, İhmal-İstismar vb.)***  | *0* | *0* | *0* | *0* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |
| Devamsızlık Ortalaması |  |  |  |
| Devamsızlıktan KalanÖğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Sürekli DevamsızlıkYapan Öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 |
| Devamı SağlananÖğrenci Sayısı | - | - | - |

*Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)*

**2.8 Çevre Analizi (PESTLE)**

**Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.**

***PESTLE Analiz Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * **Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,**
* **Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,**
* **Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,**
* **Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,**
* **Öğretmenler Kurulu, Zümre Kurulları.**
 | * **Okul Aile Birliğinin Çalışmaları**
* **Çevrenin gelir durumunun alt orta olması**
* **İş kapasitesi**
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * **Kariyer beklentilerinin olmaması,**
* **Ailelerin ve öğrencilerin çok bilinçli olmaması,**
* **Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, boşanmalar vs.),**
* **Nüfus artışı,**
* **Göç,**
* **Beslenme alışkanlıkları,**
* **Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),**
 | * **Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu**
* **e- Devlet uygulamaları,**
* **Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,**
* **Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar**
* **Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,**
* **Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,**
* **Teknoloji alanındaki gelişmeler**
* **Teknolojinin eğitimde kullanımı**
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * **Hava ve su kirlenmesi,**
* **Toprak yapısı,**
* **Bitki örtüsü,**
* **Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)**
* **Köyde yaşayıp sosyal etkinliklere uzak olması.**
 |

**.****2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

**Okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.**

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  Öğrencilerin bireysel yeteneklerini ön plana çıkarması. Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması. Öğretmen ve öğrenciler arasındaki pozitif iletişim.Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. |
| Çalışanlar | Yöneticilerin gerekli donanım ve yeterliliğe sahip olması.Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması.Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi. |
| Veliler | Veli profilinin sosyo-ekonomik anlamda dengeli olması. |
| Bina ve Yerleşke |  Bahçesinin geniş olması. |
| Donanım | Tüm birimlerde internet olması.Okul web sitesinin olması.ADSL bağlantısının olması.Güvenlik kameralarının olması.Destek Eğitim odasının olması.Okul öncesi eğitimin olması.Kütüphanenin ve çok amaçlı salonun olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul kültürünün gelişmiş olması.Toplam kalite felsefesinin benimsenmesiMali kaynakların rasyonel kullanılmasıKurum yöneticilerinin diyaloga ve iş birliğine açık olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci devamsızlıkları.Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması.Okuma alışkanlığının az olması.Öğrencilerin internet bağımlılıkları. |
| Çalışanlar | Hizmet içi kurs ve seminerlere ilginin yetersizliği.Okul öncesi eğitimde yardımcı personel eksiği olması. |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması.Velilerle iletişimde yetersizlik. Velilerin ekonomik durumlarının yeterli olmaması. Veli ilgisi ve desteğinin yeterli olmaması. |
| Binave Yerleşke | Binanın fiziksel donanım bakımından sürekli onarım gerektirmesi.Göç alan bir muhit olması sebebiyle kültürel farklılıklar. |
| Bütçe |  Okul bütçesinin yetersizliği. |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki İdare ve yerel yetkililerle iletişimin kolay olması.Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi. |
| Ekonomik | Okul Aile Birliğinin etkin çalışması.Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının okul yararına yönlendirilebilme imkânı.Hayırseverlerin varlığı. |
| Sosyolojik | İnsan kaynaklarının yeterliliği.Eğitim ve eğitimciye yönelik olumlu yaklaşımların varlığı.Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.Okula ulaşımın kolay olması.Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. |
| Teknolojik | MEB’ in teknolojik gelişmeler eğitim öğretim ortamında uygulamalara dahil edilmektedir.  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin olması.MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri . |
| Ekolojik | Okulun çevre ile iletişimi.Bulunduğu bölge olarak ekolojik ögelere yakındır ve ulaşmak kolaydır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi kayıt oranın düşük olması.Okulumuzun güvenlik birimlerine uzak oluşu |
| Ekonomik | Veli gelir durumunun yetersiz olması. |
| Sosyolojik | Mahallemizin fazla göç alması.Parçalanmış aileler ve risk altındaki çocuklar.Veli eğitim seviyesinin düşük olması.Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması.Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. |
| Teknolojik | Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkileriİş güvenliği için yeterli teknolojinin mevcut olmaması.Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerininyüksek olması. |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmenin sosyo-ekonomik statüsünün yıpranması. |
| Ekolojik | Okul çevresinde trafik önlemlerinin yetersiz olması. |

**2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel, Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

***Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi***

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Öğrenci devamsızlıkları. |
| **2** | Yabancı uyruklu öğrenciler okula uyumu. |
| **3** | Okul öncesi eğitimde okullaşma. |

|  |
| --- |
| ***2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE*** |
| **1** | Okuma kültürü. |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler. |
| **3** | Eğitim Öğretim Materyalleri sayısını arttırma. |
| **4** | Sosyal vw kültürel etkinliklere katılım oranı |
| **5** | Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması. |
| **6** | Zararlı alışkanlıklar |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Velilere okulu tanıtıcı veya diğer konularda seminer düzenleme |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen. |
| **3** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi. |
| **4** | Okul güvenliğini arttırmak |
| **5** | Daha fazla hizmet içi eğitim. |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır



|  |
| --- |
|  MİSYONUMUZ |
|  Bizler Balaban Hacı Salih Musaoğlu İlk- ORTAOKULU olarak;  Anayasamızda yer alan temel ilkelere uygun, Milli Eğitim Temel Amaçları doğrultusunda, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek, iyinin ölçüsü yoktur düşüncesiyle bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, bilgiye kolayca ulaşabilen, yeni bilgiler üreten, ürettiğini paylaşabilen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak, onlara 21.yüzyılın ve gelişen teknolojinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Kendini ve çevresini geliştirebilmek için motive olmuş, bilgili, becerili ve özgüveni yüksek, yeteneklerini kullanabilen, çevresi ile uyumlun iletişim kurabilecek davranışları kazanmış, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmış, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilen, liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve ekip çalışmasına yatkın, doğayı seven ve koruyan bireyler yetiştirmek için BALABAN HACI SALİH MUSAOĞLU İLK- ORTAOKULU olarak varız. |
| **Temel Değerlerimiz** |
| **1** | Milli değerlere bağlılık |
| **2** | Kurum Kültürü |
| **3** | Saygı ve hoşgörü |
| **4** | Sorumluluk anlayışı |
| **5** | Bilimsellik |
| **6** | Ekip çalışması |
| **7** | Yapılandırmacı organizasyon |
| **8** | Şeffaflık ve memnuniyet |
| **9** | Etkin iletişim |
| **10** | Kişisel verilerde gizlilik |

##  **3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | **A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.** |
| **Hedef 1.1** | **H 1.1 Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | %25 |  %75 |  %80 |  %85 |  %90 |  %95 |  %100 | Ayda bir kontrol yapılacak |  6 Ayda 1Rapaor Düzenlenecek |
| **PG 1.1.2**  **Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not artış oranı** | %25 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | Ayda bir kontrol yapılacak | 6 Ayda 1Rapaor Düzenlenecek |
| **PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %25 | %8 |   %7 | %6 | %5 | %4 | %2 | Rapaor Düzenlenecek | 6 Ayda 1Rapaor Düzenlenecek |
| **PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %25 | %5 | %4 | %3 | %2 | %2 | %1 | Ayda bir kontrol yapılacak | 6 Ayda 1Rapaor Düzenlenecek |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine Okul idaresi  |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmeni ,Öğrenci velisi |
| **Riskler** | Okulun bulunduğu bölgenin sosyo ekonomik durumu.Bölgede genellik tarım ağırlıklı çalışma alanlarının fazla olması.Velilerin okuma oranlarının düşük olması.Öğrencilerin DYK kursu sonunda evlerine gitme sorunu yaşamaları. |
| **Stratejiler** | **.** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktırDijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 22,000 |
| **Tespitler** | Öğrencilerin derslere olan ilgisinin gitgide azalması.Velilerin Öğrencilerden akademik başarı yönünde beklentilerinin düşük olmasıBölgede üst öğrenime devam eden öğrenci sayısının düşük olması.DYK kurslarına kalan öğrencilerin kurslarda yorgun oldukları ve uykusuz oldukları tespit edildi. |
| **İhtiyaçlar** | Veli toplantıları yapılarak öğrencilerle birlikte velilere de eğitim vermekBölgede yetişen eğitimli insanları okula getirerek seminer düzenlemek.Kurslarda öğrencilere dağıtılmak üzere küçük atıştırmalıklar verilmesi. |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %20 |  %40 |  %45 |  %50 |  %55 |  %60 |  %65 | Kazanım değerlendirme | Ayda bir değerlendirme |
| **PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %20 |  %65 |  %70 |  %75 |  %80 |  %85 |  %90 | Kazanım değerlendirme | Ayda bir değerlendirme |
| **PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %20 |  %65 |  %70 |  %75 |  %80 |  %85 |  %90 | Kazanım değerlendirme | Ayda bir değerlendirme |
| **PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %20 |  %75 |  %80 |  %85 |  %90 |  %95 |  %100 | Kazanım değerlendirme | Ayda bir değerlendirme |
| **PG 3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %20 |  %65 |  %70 |  %75 |  %80 |  %85 |  %90 | Kazanım değerlendirme | Ayda bir değerlendirme |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine Okul idaresi  |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Şube Rehber Öğretmeni ,Öğrenci velisi |
| **Riskler** | Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,Matematik dersine karşı yapamayacağım şeklinde önyargının var oluşuSalgın hastalıkların artmasına devamsızlığa neden olabilir. |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir |
| **Maliyet Tahmini** | 50,000 |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğretmenlerine karşı saygısız davranışlar sergilemesi.Özellikle resim ve kompozisyon yarışmalarında seviyelerine uygun eserlerin ortaya çıkmaması. |
| **İhtiyaçlar** | Çalışma atölyeleri.Görsel sanatlar öğretmeni görevlendirilmesi vb: |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.** |
| **Hedef 3.1** | **Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | %20 | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | Ayda 1  | 6 Ayda 1 |
| **PG 5.1.2 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | %20 |  10 |  12 |  14 |  16 |  18 |  20 | Ayda 1  | 6 Ayda 1 |
| **PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | %20 | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | Ayda 1  | 6 Ayda 1 |
| **PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | %20 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 | Ayda 1  | 6 Ayda 1 |
| **PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** |   %20 |   5 |  8 |  10 |  13 |  15 |  20 | Ayda 1  | 6 Ayda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine Okul idaresi  |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| **Riskler** | Öğretmen gönüllü olarak eğitimlere katılmaya istekli olmayabilir |
| **Stratejiler** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planıHazırlanacaktırOkul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir |
| **Maliyet Tahmini** | 50,000 |
| **Tespitler** | Teknoloji kullanımı, web 2.0 araçları, yeni eğitim-öğretim anlayışları vb. konularda öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmelidir.Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılması teşvik edilmelidir |
| **İhtiyaçlar** | Yerel düzeyde öğretmenlere hizmetiçi eğitim verilmelidir. Yarışmalara katılan öğretmenlere destek sağlanmalıdır |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

 Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

 Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

 Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

 Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okulumuz stratejik planında 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

***Tablo 16*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 2,000 | 2,000 | 4,000 | 6,000 | 8,000 | 22,000 |
| **Hedef 1.1** | 2,000 | 2,000 | 4,000 | 6,000 | 8,000 |  |
| **Amaç 2** |  5,000 |  7,000 |  9,000 |  10,000 |  12,000 |  43,000 |
| **Hedef 2.1** |  5,000 |  7,000 |  9,000 |  10,000 |  12,000 |  |
| **Amaç 3** |  5,000 |  7,000 |  9,000 |  10,000 |  12,000 |  43,000 |
| **Hedef 3.1** |  5,000 |  7,000 |  9,000 |  10,000 |  12,000 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  2,000 |  2,000 |  3,000 |  3,000  | 5,000 |  15,000 |
| **TOPLAM** |  14,000 |  18,000 |  25,000 |  29,000 |  37,000 |  123,000 |

.

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE**

**DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde dönem sonu izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.